BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CĐ PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG

Số: 12/KH-CĐPĐĐN-QLCL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải tiến, nâng cao chất lượng năm 2026 trên cơ sở kết quả tự đánh giá năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng sau hoạt động tự đánh giá chất lượng Nhà trường năm 2025.

- Khắc phục, bổ sung những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt nhằm từng bước nâng cao chất lượng các hoạt động của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, có tính khả thi nhằm duy trì và phát triển các điểm mạnh đồng thời khắc phục các tồn tại.

- Các công việc được tiến hành đúng tiến độ thời gian; minh chứng bổ sung phải rõ ràng, đầy đủ.

II. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH CẢI TIẾN

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/ kết quả
Tiêu chí 1 - Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý				
Tiêu chuẩn 2: Trường thực hiện phân tích, đánh giá nhu cầu sử dụng nhân lực của địa phương hoặc ngành để xác định các ngành, nghề đào tạo và quy mô đào tạo phù hợp.	Phòng HT-TCHC	Các đơn vị liên quan	Đến tháng 6/2026	Báo cáo phân tích, đánh giá
Tiêu chuẩn 11: Trường có quy định và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của trường theo quy định nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo. Hằng năm rà soát, cải tiến phương pháp, công cụ kiểm tra, giám sát.	Ban Thanh tra	Các đơn vị liên quan	Đến tháng 4/2026	Văn bản quy định, kế hoạch
Tiêu chí 2 - Hoạt động đào tạo				

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/ kết quả
Tiêu chuẩn 11: Hằng năm, trường có báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học; có đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng hoạt động dạy và học; kịp thời điều chỉnh các hoạt động dạy và học theo đề xuất nếu cần thiết.	Phòng Đào tạo và CTSV	Các khoa	Đến tháng 7/2026	Văn bản báo cáo
Tiêu chuẩn 17: Trường có cơ sở dữ liệu về các hoạt động đào tạo và tổ chức quản lý, sử dụng hiệu quả.	Phòng Đào tạo và CTSV	Các đơn vị liên quan	Đến tháng 7/2026	Phần mềm cơ sở dữ liệu dùng chung
Tiêu chí 3 - Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động				
Tiêu chuẩn 10: Hằng năm, trường thực hiện tổng kết, đánh giá hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ nhà giáo.	Phòng HT - TCHC	Các khoa	Đến tháng 7/2026	Văn bản báo cáo
Tiêu chuẩn 14: Hằng năm, trường có kế hoạch và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý.	Phòng HT - TCHC	Các khoa	Đến tháng 4/2026	Văn bản kế hoạch
Tiêu chí 4 - Chương trình, giáo trình				
Tiêu chuẩn 14: Hằng năm, trường thực hiện việc lấy ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý, cán bộ khoa học kỹ thuật của đơn vị sử dụng lao động, người tốt nghiệp về mức độ phù hợp của giáo trình đào tạo; thực hiện theo quy định đặc thù của ngành nếu có.	Phòng QLCL-NCKH	Các đơn vị liên quan	Đến tháng 6/2026	Bản tổng hợp, văn bản báo cáo
Tiêu chí 5 - Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện				

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/ kết quả
Tiêu chuẩn 2: Quy hoạch tổng thể mặt bằng khuôn viên hợp lý, phù hợp với công năng và các yêu cầu giao thông nội bộ, kiến trúc và môi trường sư phạm; diện tích đất sử dụng, diện tích cây xanh đảm bảo theo quy định.	Phòng HT - TCHC	Các đơn vị liên quan	Đến tháng 7/2026	Văn bản rà soát, đề xuất kế hoạch
Tiêu chuẩn 10: Trường có quy định về quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị đào tạo, trong đó có quy định về việc định kỳ đánh giá và đề xuất biện pháp nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị đào tạo.	Phòng HT - TCHC	Các khoa	Đến tháng 7/2026	Văn bản quy định, kế hoạch thực hiện
Tiêu chuẩn 12: Trường có định mức tiêu hao vật tư hoặc định mức kinh tế - kỹ thuật trong đào tạo và có quy định về quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư, phục vụ đào tạo; tổ chức thực hiện theo quy định đảm bảo kịp thời, đáp ứng kế hoạch và tiến độ đào tạo; vật tư được bố trí sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp thuận tiện cho việc bảo quản và sử dụng.	Phòng HT - TCHC	Các khoa	Đến tháng 7/2026	Văn bản quy định
Tiêu chí 6 - Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế				
Tiêu chuẩn 3: Hằng năm, trường có các bài báo, ấn phẩm của nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động đăng trên các báo, tạp chí khoa học ở trong nước hoặc quốc tế.	Phòng QLCL - NCKH	Các đơn vị trong Trường	Đến tháng 6/2026	Văn bản minh chứng
Tiêu chí 7 - Quản lý tài chính				
Tiêu chuẩn 6: Hằng năm, trường có đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn tài chính của trường; có các biện pháp nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng tài chính nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động của trường.	Phòng KH-TC	Phòng HT - TCHC	Đến tháng 7/2026	Văn bản đánh giá
Tiêu chí 8 - Dịch vụ người học				

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Yêu cầu/ kết quả
Tiêu chuẩn 7: Người học được tạo điều kiện hoạt động, tập luyện văn nghệ, thể dục thể thao, tham gia các hoạt động xã hội; được đảm bảo an toàn trong khuôn viên trường.	Phòng Đào tạo và CTSV	Phòng HT - TCHC, Đoàn Trường	Đến tháng 7/2026	Văn bản đánh giá, đề xuất
Tiêu chí 9 - Giám sát, đánh giá chất lượng				
Tiêu chuẩn 6: Trường có tỷ lệ 80% người học có việc làm phù hợp với chuyên ngành hoặc nghề đào tạo sau 6 tháng kể từ khi tốt nghiệp.	Phòng QLCL - NCKH	Các đơn vị trong Trường	Đến tháng 7/2026	Bản tổng hợp, văn bản báo cáo

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trong Trường

Triển khai thực hiện nội dung, kế hoạch này trong cán bộ, nhà giáo, nhân viên của đơn vị.

2. Phòng Quản lý chất lượng - Nghiên cứu khoa học

Tập hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng trên cơ sở kết quả tự đánh giá chất lượng. Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- HĐQT, BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website;
- Lưu VT, QLCL.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG

TS. Lê Ngọc Quý