BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CĐ PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 170 /KH-CĐPĐĐN-QLCLNCKH

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Rà soát các điều kiện bảo đảm chất lượng, thu thập thông tin về các chỉ số hoạt động, đánh giá mức độ đáp ứng Chuẩn cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm rà soát các điều kiện bảo đảm chất lượng, thu thập thông tin về các chỉ số hoạt động, đánh giá chất lượng các hoạt động của Nhà trường trên cơ sở quy định về Chuẩn cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Phát hiện điểm mạnh, điểm yếu, đề ra các biện pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, phù hợp với tình hình, điều kiện của Trường, đáp ứng yêu cầu về Chuẩn cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Công bố kết quả tự đánh giá, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng theo quy định.

2. Yêu cầu

- Nội dung, cách thức rà soát, thu thập thông tin, xác định chỉ số, biểu mẫu báo cáo đánh giá thực hiện theo Thông tư số 38/2026/TT-BGDĐT ngày 29/04/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Cập nhật dữ liệu phục vụ xác định mức độ đáp ứng chuẩn cơ sở giáo dục nghề nghiệp vào cơ sở dữ liệu chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp bảo đảm chính xác, kịp thời, đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Lưu trữ dữ liệu, hồ sơ, tài liệu bảo đảm an toàn, thuận lợi cho việc khai thác, sử dụng.

- Dữ liệu đánh giá được chốt tại thời điểm ngày 31 tháng 12 năm 2026.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Phân công rà soát, đánh giá điều kiện bào đảm chất lượng, cập nhật cơ sở dữ liệu (Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 30/01/2027)**

- Điều kiện 1

TT	Nội dung	Yêu cầu		Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	**Tổ chức bộ máy và quản trị**	1.1.	Sứ mạng, mục tiêu, chiến lược và kế hoạch phát triển của trường phù hợp với chức năng, nhiệm vụ	- Chủ trì: Phòng Hợp tác và Tổ chức hành chính (HT&TCHC)	

			và định hướng phát triển của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.	- Phối hợp: Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn trường, Phòng Quản lý chất lượng - Nghiên cứu khoa học (QLCL-NCKH)	
		1.2.	Quy chế tổ chức và hoạt động được ban hành và thực hiện theo quy định.	- Chủ trì: Phòng HT&TCHC - Phối hợp: Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn trường	
		1.3.	Cơ cấu bộ máy được tổ chức và vận hành theo quy định, đáp ứng yêu cầu hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.	- Chủ trì: Phòng HT&TCHC - Phối hợp: Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn trường,	
		1.4.	Danh mục vị trí việc làm; quy định về công tác cán bộ, nhân sự được tổ chức thực hiện theo quy định.	- Chủ trì: Phòng HT&TCHC	

- Điều kiện 2

TT	Nội dung	Yêu cầu		Đơn vị thực hiện	Ghi chú
2	**Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý**	2.1.	Số lượng nhà giáo đáp ứng yêu cầu theo quy mô đào tạo.	- Chủ trì: Phòng HT&TCHC - Phối hợp: QLCL-NCKH, các Khoa	
		2.2.	Nhà giáo đạt chuẩn nghề nghiệp theo ngành, nghề, trình độ đào tạo.	- Chủ trì: Phòng HT&TCHC, các Khoa	
		2.3.	Cán bộ quản lý đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.	- Chủ trì: Phòng HT&TCHC	

- Điều kiện 3

TT	Nội dung	Yêu cầu		Đơn vị thực hiện	Ghi chú
3	**Chương trình, giáo trình đào tạo**	3.1.	Đảm bảo đủ chương trình, giáo trình đào tạo cho các ngành, nghề, trình độ đào tạo theo quy định.	- Chủ trì: Phòng QLCL-NCKH - Phối hợp: Các Khoa	
		3.2.	Chương trình, giáo trình	- Chủ trì: Phòng	

			đào tạo được xây dựng, thẩm định và ban hành, rà soát và cập nhật theo quy định.	QLCL-NCKH - Phối hợp: Các Khoa	

- Điều kiện 4

TT	Nội dung	Yêu cầu		Đơn vị thực hiện	Ghi chú
4	**Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo**	4.1.	Phòng học lý thuyết, phòng học thực hành và các khu vực phục vụ đào tạo khác bảo đảm yêu cầu chương trình đào tạo; quy mô và cơ cấu ngành, nghề đào tạo; các quy định an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, bảo hộ theo quy định.	- Chủ trì: Phòng HT&TCHC - Phối hợp: Các Khoa, Phòng QLCL-NCKH	
		4.2.	Bảo đảm các công trình phụ trợ, bao gồm: khu hành chính quản trị, khu rèn luyện thể chất, khu phục vụ học tập và khu sinh hoạt chung bảo đảm quy mô đào tạo.	- Chủ trì: Phòng HT&TCHC	
		4.3.	Thiết bị, dụng cụ, nguyên nhiên vật liệu phục vụ đào tạo đáp ứng yêu cầu tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo.	- Chủ trì: Phòng HT&TCHC - Phối hợp: Các Khoa, Phòng QLCL-NCKH	
		4.4.	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo được quản lý, sử dụng hiệu quả; thực hiện theo dõi, kiểm kê, bảo trì, bảo dưỡng định kỳ theo quy định.	- Chủ trì: Phòng HT&TCHC - Phối hợp: Các Khoa, Phòng QLCL-NCKH	

- Điều kiện 5

TT	Nội dung	Yêu cầu		Đơn vị thực hiện	Ghi chú
5	**Nguồn lực tài chính**	5.1.	Có nguồn tài chính hợp pháp, ổn định, bảo đảm chi thường xuyên và hoạt động đào tạo theo quy định.	- Chủ trì: Phòng Kế hoạch - Tài chính (KH-TC) - Phối hợp: Phòng Đào tạo và Công	

				tác sinh viên (ĐT&CTSV), Phòng HT-TCHC, các Khoa	
		5.2.	Có quy chế quản lý tài chính và thực hiện kiểm tra, kiểm toán hoặc tự kiểm tra tài chính định kỳ theo quy định.	- Chủ trì: Phòng KH-TC	
		5.3.	Báo cáo tài chính được lập và công khai hằng năm theo quy định.	- Chủ trì: Phòng KH-TC	

- Điều kiện 6

TT	Nội dung	Yêu cầu		Đơn vị thực hiện	Ghi chú
6	**Hệ thống quản trị số và dữ liệu**	6.1.	Có hạ tầng công nghệ thông tin và hệ thống phần mềm phục vụ quản lý, điều hành, tổ chức đào tạo; bảo đảm kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu theo quy định.	- Chủ trì: Phòng ĐT&CTSV - Phối hợp: Phòng HT&TCHC, Phòng KH-TC, Khoa Kỹ thuật - Công nghệ (KT-CN)	
		6.2.	Có cơ sở dữ liệu số đồng bộ, bao quát thông tin về các hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.	- Chủ trì: Phòng ĐT&CTSV - Phối hợp: Phòng HT&TCHC, Phòng KH-TC, Khoa KT-CN	
		6.3.	Dữ liệu được cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác; được quản lý, khai thác và sử dụng phục vụ công tác quản lý, điều hành và bảo đảm chất lượng đào tạo.	- Chủ trì: Phòng ĐT&CTSV - Phối hợp: Phòng HT&TCHC	
		6.4.	Có quy định và biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; có phương án phòng ngừa, phát hiện và xử lý sự cố hệ thống và dữ liệu.	- Chủ trì: Phòng ĐT&CTSV - Phối hợp: Phòng HT&TCHC, Khoa KT-CN	

2. Phân công thu thập thông tin, xác định các chỉ số hoạt động, cập nhật cơ sở dữ liệu (Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/01/2027)

TT	Chỉ số hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp		Yêu cầu	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
	Tên	Nội dung			
1	Chỉ số 01	Tỷ lệ nhập học	≥ 50 %	- Chủ trì: Trung tâm Truyền thông và Tuyển sinh (TT&TS)	
2	Chỉ số 02	Tỷ lệ biến động quy mô đào tạo trong 02 năm	≥ -30%	- Chủ trì: Phòng ĐT&CTSV	
3	Chỉ số 03	Tỷ lệ thời lượng giảng dạy do nhà giáo cơ hữu đảm nhiệm	≥ 60 %	- Chủ trì: Phòng ĐT&CTSV - Phối hợp: Phòng HT&TCHC	
4	Chỉ số 04	Tỷ lệ chương trình đào tạo được rà soát, cập nhật	≥ 60 %	- Chủ trì: Phòng QLCL-NCKH - Phối hợp: Các Khoa	
5	Chỉ số 05	Tỷ lệ chương trình đào tạo có sự tham gia của người sử dụng lao động trong quá trình đào tạo	≥ 70 %	- Chủ trì: Phòng QLCL-NCKH - Phối hợp: Các Khoa, Phòng ĐT&CTSV	
6	Chỉ số 06	Tỷ lệ môn học, mô đun bảo đảm các điều kiện giảng dạy trực tuyến của từng chương trình đào tạo	≥ 20 %	- Chủ trì: Phòng ĐT&CTSV - Phối hợp: Các Khoa Phòng QLCL-NCKH,	
7	Chỉ số 07	Tỷ lệ người học hoàn thành chương trình đào tạo đúng hạn	≥ 60%	- Chủ trì: Phòng ĐT&CTSV	
8	Chỉ số 08	Tỷ lệ người học đã tốt nghiệp có việc làm phù hợp	≥ 70%	- Chủ trì: Phòng ĐT&CTSV - Phối hợp: Phòng HT&TCHC, các Khoa	
9	Chỉ số 09	Tỷ lệ người học và người học đã tốt nghiệp hài lòng đối với chất lượng đào tạo	≥ 70%	- Chủ trì: Phòng QLCL-NCKH - Phối hợp: Phòng HT&TCHC, Phòng ĐT&CTSV, các Khoa	

TT	Chỉ số hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp		Yêu cầu	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
	Tên	Nội dung			
10	Chỉ số 10	Tỷ lệ người sử dụng lao động hài lòng đối với khả năng đáp ứng yêu cầu công việc của người học tốt nghiệp	≥ 70%	- Chủ trì: Phòng HT&KHTC - Phối hợp: Các Khoa, Phòng QLCL-NCKH	

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn trường: Thực hiện nhiệm vụ theo nội dung được phân công.

2. Phòng Quản lý chất lượng - Nghiên cứu khoa học: Chủ trì việc tổng hợp, báo cáo đánh giá mức độ đáp ứng Chuẩn cơ sở giáo dục nghề nghiệp của toàn Trường (Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 01/03/2027).**

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực trao đổi thông tin, phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau để hoàn thành tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- HĐQT, BGH;
- Các phòng, ban, khoa, trung tâm;
- Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn trường;
- Lưu VT, QLCL-NCKH.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Lê Ngọc Quý