BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CĐ PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 30/KH-CĐPĐĐN-QLCL

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng các hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Nhà trường, phát hiện điểm mạnh, điểm yếu, đề ra các biện pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, phù hợp với tình hình, điều kiện của Trường, đáp ứng yêu cầu của xã hội.
- Công bố kết quả tự đánh giá, báo cáo Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng theo quy định.
- Làm cơ sở để thực hiện việc mời đơn vị kiểm định độc lập về đánh giá (đánh giá ngoài).

2. Yêu cầu

- Nội dung tự đánh giá căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;
- Quy trình tự đánh giá thực hiện theo Chương II, Mục 2, Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.
- Thực hiện đúng biểu mẫu quy định, minh chứng rõ ràng.
- Đảm bảo thời gian hoàn thành theo kế hoạch.

II. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Mốc thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
Bước1	Rà soát, bổ sung, tạo mới minh chứng theo bảng gợi ý minh chứng đối với từng phòng, ban, khoa, trung tâm, chi bộ, tổ chức đoàn thể	Tháng 02 đến tháng 05/2024	Các phòng, ban, khoa, trung tâm, chi bộ, tổ chức đoàn thể
Bước 2	Thu thập, sắp xếp minh chứng theo phân công	Đến 07/06/2024 hoàn thành	Các tổ phụ trách

Bước 3	Tổng hợp minh chứng, viết đánh giá các tiêu chuẩn	Đến 15/07/2024 hoàn thành	Các tổ phụ trách
Bước 4	Tổng hợp các đánh giá tiêu chuẩn thành đánh giá các tiêu chí	Đến 26/08/2024 hoàn thành	Các tổ phụ trách
Bước 5	Tổng hợp dự thảo báo cáo tổng hợp	Đến 25/09/2024 hoàn thành	Ban Thư ký
Bước 6	Trình Hội đồng Tự đánh giá dự thảo báo cáo tổng hợp	Đến 30/10/2024 hoàn thành	Ban Thư ký
Bước 7	Lấy ý kiến cán bộ, nhà giáo, nhân viên và học sinh, sinh viên trong Trường	Đến 07/11/2024 hoàn thành	Ban Thư ký
Bước 8	Hoàn chỉnh dự thảo báo cáo tổng hợp trình Hội đồng Tự đánh giá thông qua	Đến 11/11/2024 hoàn thành	Ban Thư ký
Bước 9	Công khai báo cáo tự đánh giá, nộp báo cáo cho cơ quan quản lý	Đến 14/12/2024 hoàn thành	Ban Thư ký

III. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên

- Căn cứ bảng gợi ý minh chứng gửi về từng đơn vị, Trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện việc rà soát, tập hợp minh chứng, bổ sung minh chứng còn thiếu trong 03 năm học 2021-2022, 2022-2023 và 2023-2024 (để phục vụ đánh giá ngoài).
- Căn cứ bảng gợi ý minh chứng, tạo mới minh chứng chưa có để đáp ứng yêu cầu đánh giá ngoài.
- Ghi tên minh chứng (gồm số, ngày tháng năm ban hành văn bản, trích yếu nếu có) vào cột "Tên minh chứng thực tế" trong bảng gợi ý minh chứng.
- Ghi mã minh chứng lên tài liệu minh chứng (góc trên, bên phải) tương ứng theo bảng gợi ý.
- Sắp xếp, cung cấp minh chứng theo yêu cầu của các tổ phụ trách.

2. Các tổ phụ trách

- Thu thập, sắp xếp, rà soát tên minh chứng, mã minh chứng.
- Viết đánh giá tiêu chuẩn, tiêu chí theo mẫu quy định.

3. Ban Thư ký

Tổng hợp minh chứng, báo cáo tự đánh giá, lấy ý kiến đóng góp, trình Hội đồng tự đánh giá, công bố và báo cáo cơ quan quản lý theo quy định.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực trao đổi thông tin, phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau để hoàn thành tốt Kế hoạch Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024./.

Nơi nhận:
- HĐQT, BGH;
- Các phòng, ban, khoa, trung tâm;
- Chi bộ, Công đoàn, Đoàn TN;
- Lưu VT, QLCL.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG

TS. Lê Ngọc Quý