

TRÍCH QUY ĐỊNH CÔNG TÁC HỌC SINH – SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 86/QĐ-CDPD ngày 06 tháng 3
năm 2008 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Phương Đông*

Đà Nẵng)

CHƯƠNG I

TỔ CHỨC LỚP HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 1: Lớp học sinh, sinh viên (HSSV): Là lớp được tổ chức theo khoá đào tạo. Lớp HSSV được tổ chức ổn định từ đầu khoá đến cuối khoá nhằm duy trì các hoạt động Đoàn thể, phong trào thi đua, các hoạt động chính trị, xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao... và quản lý HSSV trong quá trình học tập và rèn luyện theo quy định của trường. Mỗi lớp HSSV có một giáo viên chủ nhiệm (GVCN). Số lượng HSSV trong lớp học tùy theo điều kiện cụ thể của từng khoá học mà nhà trường quyết định.

Điều 2: Ban cán sự lớp (BCS): Gồm 1 lớp trưởng phụ trách chung, 2 lớp phó phụ trách các mặt công tác cụ thể do lớp trưởng phân công. BCS lớp do tập thể lớp HSSV tiến hành Đại hội bầu chọn. Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận, nhiệm kỳ của BCS lớp là 1 học kỳ. Khi một thành viên BCS lớp không hoàn thành nhiệm vụ, hoặc mắc khuyết điểm bị kỷ luật thì bãi nhiệm và bầu bổ sung, hoặc nhà trường chỉ định. Trong nhiệm kỳ đầu năm (năm thứ nhất) BCS lớp do Hiệu trưởng ra quyết định trên cơ sở có ý kiến đề xuất của phòng Đào tạo và phòng Quản lý HSSV.

Điều 3: Nhiệm vụ và quyền lợi của BCS lớp:

BCS lớp có nhiệm vụ sau:

- Điều hành quản lý lớp HSSV thực hiện chương trình học tập, rèn luyện đạo đức tác phong, tham gia các hoạt động xã hội, chấp hành đầy đủ nội quy, quy chế của nhà trường, pháp luật của nhà nước.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt lớp để thảo luận các công việc liên quan, truyền đạt, phổ biến các thông báo, chỉ thị, thông tin của nhà trường, khoa, GVCN, các phòng ban liên quan tới HSSV trong

lớp, tổ chức cho lớp thực hiện các công việc của trường và khoa giao cho.

- Đại diện cho lớp để đề đạt ý kiến, phản ánh nguyện vọng, kiến nghị của HSSV lên nhà trường.

- Thường xuyên liên hệ với GVCN để nhận các kế hoạch, thông báo để triển khai thực hiện.

- Là cầu nối, thay mặt lớp liên hệ với các giáo viên bộ môn, phòng Đào tạo, phòng Quản lý HSSV và các đơn vị chức năng trong trường để đảm bảo kế hoạch học tập, sinh hoạt của lớp.

- Báo cáo tình hình lớp nhằm giải quyết những vấn đề liên quan đến diễn biến tư tưởng, học tập, rèn luyện của HSSV trong lớp. Tổ chức họp lớp theo lịch và mời GVCN lên sinh hoạt lớp.

- Thường xuyên liên hệ với phòng Quản lý HSSV để theo dõi quản lý HSSV theo quy chế công tác quản lý HSSV do Bộ GD&ĐT ban hành.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban chấp hành chi đoàn để quản lý học tập, rèn luyện, trau dồi đạo đức tác phong, lập trường chính trị tư tưởng... cho HSSV trong lớp học.

- Được ưu tiên trong quá trình chấm điểm rèn luyện. Nếu hoàn thành tốt sẽ được cộng thêm tối đa là 10 điểm. Được giảm học phí từng học kỳ cho lớp trưởng, lớp phó, bí thư theo quy định của nhà trường. Ngược lại, nếu không hoàn thành nhiệm vụ, tùy theo mức độ để xử lý.

CHƯƠNG III

NỘI QUY HỌC ĐƯỜNG

Điều 9. Thực hiện nếp sống văn hoá học đường.

- HSSV phải kính trọng thầy cô giáo, cán bộ công nhân viên, luôn lễ phép, lịch sự với mọi người. Không được vô lễ với thầy cô giáo và CBCNV trong nhà trường.

- Không vi phạm 8 điều cấm đối với HSSV mà Bộ GD&ĐT đã ban hành. (Xem phụ lục 1, trích điều 6, chương II, quy chế 42)).

- Luôn đoàn kết thân thiện trong mỗi lớp cũng như giữa các lớp với nhau trong trường, không được nói tục, chửi thề, không được kích động gay gắt đánh nhau, không được viết vẽ lên bàn ghế của trường, phòng học....

- Khi giáo viên vào lớp cả lớp phải đứng dậy chào kính trọng, khi giáo viên đáp lễ cả lớp mới được ngồi.

- Không mang thức ăn, nước uống vào lớp, giữ vệ sinh chung trong và ngoài lớp học.

- Cấm không được sử dụng điện thoại di động trong giờ học.

Điều 10. Quy định về trang phục:

- HSSV đến trường học chính khoá, học bù, học phụ đạo, dự thi.... đều phải mang theo bảng tên và được thống nhất đồng phục (trừ học thể dục có áo quần riêng). Quy định như sau:

+ Thứ 2 hằng tuần, thi tốt nghiệp (kể cả thi lại) nữ sinh phải mặc trang phục áo dài; nam sinh phải mặc quần tây sẫm màu, áo sơ mi trắng, bỏ áo trong quần. Các ngày còn lại trong tuần HSSV phải ăn mặc nghiêm túc, nam sinh luôn luôn bỏ áo vào trong quần. Không được ăn mặc hở hang, không được mặc áo thun, áo pull (kể cả áo có cổ...) áo lưới tới trường (Trường hợp trời mưa, nữ sinh được mặc quần tây, áo sơ mi trắng đến lớp)

+ Giày dép: Khi đi học phải mang giày, dép có quai hậu, không được mang dép lê đến lớp.

+ Đầu tóc phải gọn gàng, HSSV nam không được để tóc quá dài, không nhuộm tóc, không cạo trọc đầu, không xâu tai, xâu mũi...

+ Khi HSSV đến lớp học và các ngày thi học kỳ, thi tốt nghiệp (kể cả thi lại) không đúng trang phục giáo viên sẽ không cho vào lớp.

Điều 11. Quy định giờ ra lớp:

- HSSV đi học phải đúng giờ quy định, chấp hành theo hiệu lệnh ra vào lớp (trống hoặc chuông). Nếu vào trễ sau 10' giáo viên sẽ không cho vào lớp. Trong giờ học HSSV muốn ra ngoài phải được sự cho phép của giáo viên đứng lớp, muốn ra khỏi công phải được sự cho phép của phòng Quản lý HSSV

- Không được đưa người ngoài (không phải là HSSV của lớp) vào lớp học.

CHƯƠNG IV

NỘI QUY VỀ NƠI ĂN, Ở VÀ SINH HOẠT

Điều 12. Nội quy phòng ở:

HSSV phải chấp hành sự phân phối nơi ở của nhà trường, trực tiếp là Ban quản lý Ký túc xá (KTX). Không tự tiện thay đổi chỗ ở, không cho học sinh ở phòng khác đến ngủ ở phòng mình hoặc di chuyển các đồ dùng trong phòng. Phòng ở phải đảm bảo gọn gàng, sạch sẽ, trật tự. Mỗi HSSV phải có ý thức bảo vệ, giữ gìn nhà cửa, đồ dùng trong nhà, không viết vẽ bậy lên tường hoặc dán giấy làm mất vệ sinh lên tường. Phải chấp hành các quy định về tiết kiệm điện, khi có những hư hỏng về điện phải kịp thời báo cáo với Ban quản lý KTX, tuyệt đối không được sửa chữa hoặc câu móc thêm các thiết bị tiêu thụ điện, sử dụng và bảo quản công trình phụ, đề phòng cháy nổ, giữ vệ sinh chung nơi công cộng, bảo quản dụng cụ phòng cháy, chữa cháy, không la hét ồn ào trong KTX... Thực hiện tốt quy chế quản lý HSSV nội trú.

Điều 13. Quy định về trật tự trị an:

Tất cả các HSSV nội trú phải được đăng ký hộ khẩu tạm trú có thời hạn trong nhà trường theo luật cư trú.

Đối với HSSV ngoại trú: HSSV phải chịu sự quản lý của nhà trường, chính quyền địa phương và có nghĩa vụ thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước, quy định của nhà trường và chính quyền địa phương trong công tác quản lý HSSV ngoại trú. Thực hiện nghiêm túc Quy chế công tác HSSV ngoại trú của Bộ GD&ĐT ban hành.

Điều 14. Quy định về nghỉ phép, nghỉ ốm:

- a. Thủ tục nghỉ học do việc riêng:
- Phải có ý kiến của phụ huynh học sinh.
 - HSSV nghỉ học 1 ngày phải làm đơn xin phép, GVCN giải quyết.
 - HSSV nghỉ học 2 ngày phải làm đơn xin phép, Phòng Quản lý HSSV giải quyết.

- Nghỉ học từ 3 ngày trở lên, HSSV phải làm đơn xin phép:
- + GVCN có ý kiến cụ thể vào giấy xin phép.
- + Phòng Quản lý HSSV cũng có ý kiến cụ thể tương tự như trên và trình Hiệu trưởng giải quyết.

b. HSSV nghỉ học khi ốm đau, khám chữa bệnh phải được Trạm y tế hoặc bệnh viện xác nhận, những ngày nghỉ học (ốm đau) phụ huynh học sinh phải báo cáo cho phòng Quản lý HSSV biết. Trường hợp nghỉ ốm dài ngày phải có đơn xin nghỉ học của phụ huynh học sinh, khi khỏi bệnh phải có xác nhận của Cơ quan y tế và được sự đồng ý vào học lại của Hiệu trưởng nhà trường.

c. Những ngày nghỉ học, thực tập không có lý do, lớp trưởng phải báo cáo cho GVCN và phòng Quản lý HSSV để theo dõi và xử lý nghiêm.

CHƯƠNG V

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 15. Khen thưởng, kỷ luật.

1. Nhà trường đánh giá việc rèn luyện của HSSV bằng thang điểm rèn luyện (ĐRL). Mỗi HSSV phải tự đánh giá mức độ rèn luyện phần đầu của mình sau mỗi tháng và học kỳ theo các tiêu chí đặt ra. Bảng tự đánh giá này sẽ được phản biện, bổ sung bởi BCS lớp, BCH chi đoàn, GVCN, các phòng ban liên quan... để tổng hợp thành điểm rèn luyện, dùng để xét học bổng, khen thưởng, đánh giá đạo đức, hạnh kiểm của mỗi HSSV mỗi học kỳ, mỗi năm học và ghi vào hồ sơ tốt nghiệp khi ra trường.

2. Các cá nhân, đơn vị thực hiện tốt quy chế, làm tốt công tác HSSV được khen thưởng theo quy định hiện hành. Vi phạm quy chế, không hoàn thành nhiệm vụ sẽ tùy theo mức độ khuyết điểm mà xử lý các hình thức kỷ luật.

3. Về các hình thức khen thưởng, hình thức và mức độ xử lý kỷ luật. Cụ thể như sau:

3.1 Về thi đua khen thưởng: Trích điều 18, chương V, Quy chế 42 của Bộ GD&ĐT.

a) Thi đua, khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời.
Cụ thể:

+ Đạt giải trong các cuộc thi HSSV giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

+ Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

+ Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

+ Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng quy định.

b) Thi đua khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối mỗi nột học kỳ hoặc năm học. Cụ thể:

- **Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại:** Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp danh hiệu cá nhân như sau:

+ Đạt danh hiệu HSSV Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;

+ Đạt danh hiệu HSSV Giỏi, nếu xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc, nếu xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc.

- Xếp loại học tập xác định theo quy định của Quy chế đào tạo của từng trình độ đào tạo, xếp loại rèn luyện xác định theo quy định của Bộ GD&ĐT về đánh giá kết quả rèn luyện.

+ Danh hiệu cá nhân của HSSV được ghi vào hồ sơ HSSV.

+ Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình.

- Đối với tập thể lớp HSSV:

+ Danh hiệu tập thể lớp HSSV gồm 2 loại: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc.

+ Đạt danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

- ✓ Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;
- ✓ Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;
- ✓ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;
- ✓ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

+ Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

Áp dụng song song với quy chế 42 của Bộ GD&ĐT nhà trường còn vận dụng thêm một số điều kiện để xét danh hiệu thi đua cho từng cá nhân (xem phụ lục 2)

3.2 Về kỷ luật: (Xem phụ lục 2, trích từ phụ lục một số nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật của Quy chế 42). Ngoài ra, nhà trường còn cụ thể hoá một số hình thức kỷ luật như sau:

- Khiển trách: Áp dụng đối với HSSV mắc khuyết điểm mức độ nhẹ, có tính nhất thời hoặc không cố ý vi phạm.

- Cảnh cáo: Áp dụng đối với HSSV vi phạm khuyết điểm đã bị khiển trách nhưng không sửa chữa, phạm khuyết điểm thông thường nhưng gây ảnh hưởng xấu, hoặc phạm khuyết điểm lần đầu nhưng tương đối nghiêm trọng.

- Đình chỉ học tập: Có thời hạn (1 hoặc 2 học kỳ) áp dụng đối với HSSV vi phạm khuyết điểm nhiều lần, đã bị cảnh cáo (từ 1 đến 2 lần) hoặc vi phạm lần đầu nhưng gây hậu quả nghiêm trọng. Nếu trong thười gian rèn luyện, thử thách nếu có tiến bộ thì cho học tiếp.

- Buộc thôi học: Áp dụng đối với HSSV phạm khuyết điểm đã được giáo dục nhiều lần nhưng vẫn không sửa chữa, hoặc phạm khuyết điểm gây hậu quả nghiêm trọng làm ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội, không đủ điều kiện tiếp tục đào tạo.

Điều 16. Quyền khiếu nại về khen thưởng kỷ luật:

Cá nhân, tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng thì có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng. Nếu cấp trường đã xem xét lại nhưng chưa thoả đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

CHƯƠNG VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN, HIỆU LỆNH THI HÀNH

Điều 17. Các đơn vị phòng Đào tạo, phòng Quản lý HSSV, khoa, GVCN chủ động liên hệ với tổ chức đoàn thể, gia đình HSSV và các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện công tác HSSV.

Kết thúc năm học, khoá học thì tổ chức tổng kết, đánh giá và báo cáo Ban Giám hiệu.

Điều 18. Ban thanh tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, thanh tra việc thực hiện về công tác khen thưởng và thi hành kỷ luật đối với công tác HSSV.

Điều 19. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chỉ có Hiệu trưởng mới có thẩm quyền thay đổi những nội dung trong quy chế này.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

GS.TSKH. Phan Quang Xung

PHỤ LỤC 1

CÁC HÀNH VI HỌC SINH SINH VIÊN KHÔNG ĐƯỢC LÀM:

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xúc phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên nhà trường và HSSV khác.
2. Gian lận trong học tập như: Quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.
3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.
4. Gây rối an ninh, trật tự trong giờ học hoặc nơi công cộng.
5. Tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép.
6. Đánh cờ bạc dưới mọi hình thức.
7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma tuý, các loại hoá chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.
8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tích chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

PHỤ LỤC 2

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính cả cả khoá học)				Ghi chú
		Khiến trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập một năm	Buộc thôi học	
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép					Nhà trường quy định cụ thể
2	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Nhà trường quy định cụ thể
3	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBCC nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
4	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
5	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
6	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu				Lần 1	Tùy theo mức độ có

	luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp					thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
7	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng					Xử lý theo quy chế đào tạo
8	Không đóng học phí đúng quy định và quá thời hạn được trường cho phép hoãn					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
9	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
10	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
11	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
12	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ có thể giao

						cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
13	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15	Sử dụng ma túy					Xử lý theo quy định về xử lý HSSV sử dụng ma túy
16	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17	Hoạt động mại dâm			Lần 1	Lần 2	
18	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ cảnh

						cáo đến buộc thời học. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của nhà nước					Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20	Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
21	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Kích động, lôi kéo người			Lần 1	Lần 2	Nếu

	khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật					ngghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học