

Hướng dẫn cài đặt **Hangouts meet** cho giáo viên

Sau đây là hướng dẫn cài đặt công cụ hangouts meet. Bạn có thể bắt đầu một lớp học, phòng học bằng các thao tác nhanh chóng như sau:

1. Các bước cài đặt trên máy tính

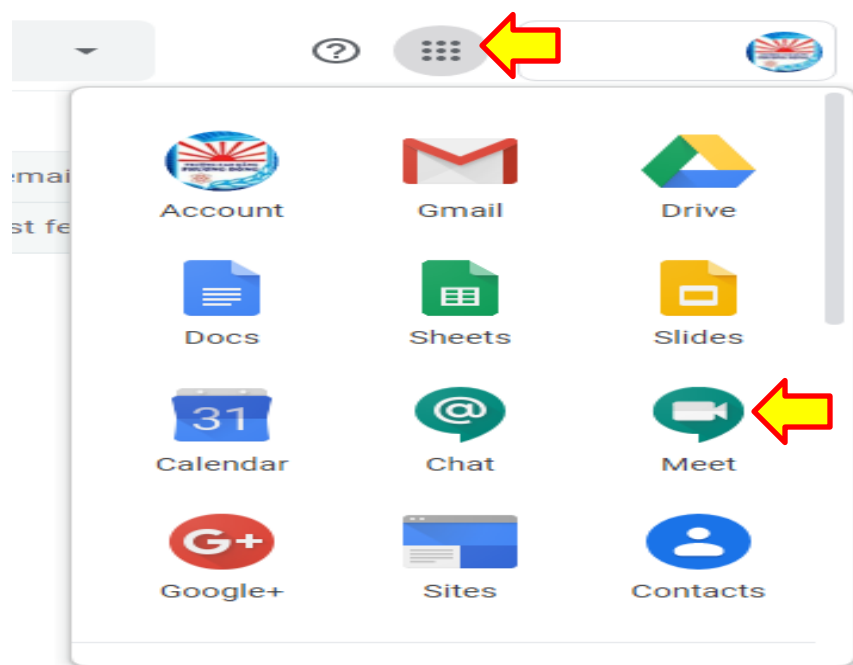
Đối với việc sử dụng phần mềm này bằng máy tính thì thầy cô và mọi người không cần tải bất kỳ chỉ cần chắc rằng đã có tài khoản e-mail và làm theo các bước:

Bước 1: Trên Google Chrome Đăng nhập vào hệ thống email đã có hoặc nếu đã có sẵn thì không cần đăng nhập nữa



Phần đăng nhập email

Bước 2: Click vào biểu tượng **Google Apps**, chọn **Meet**



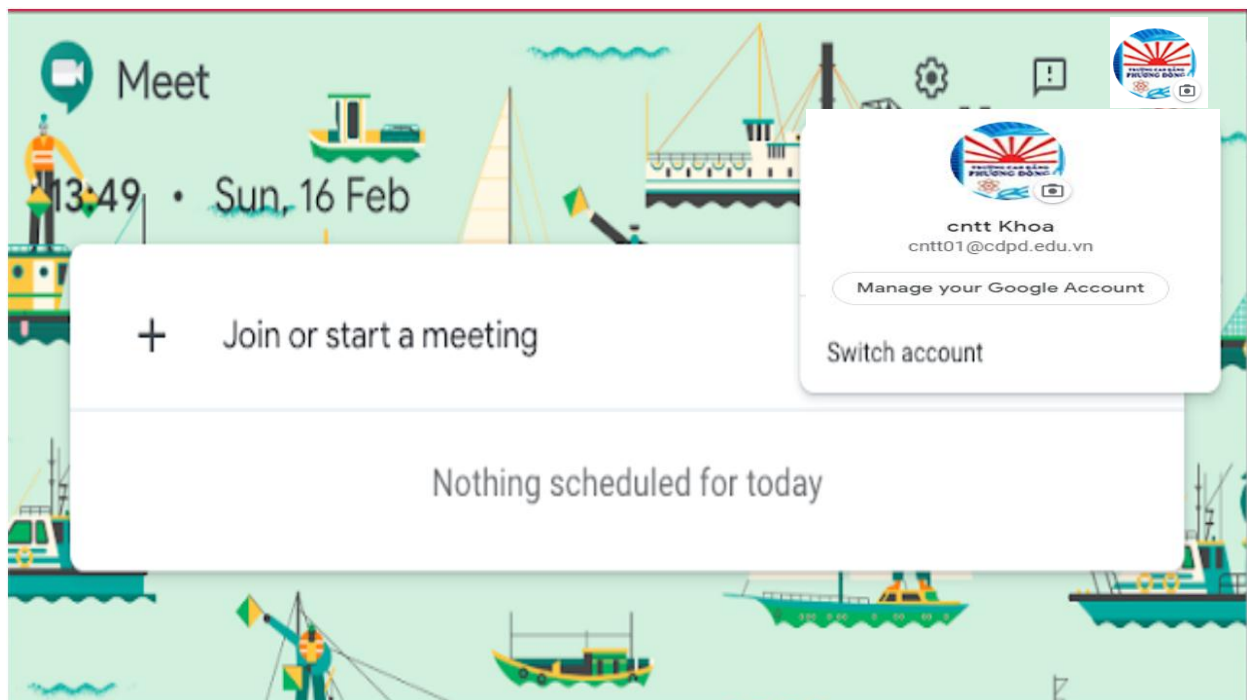
Nhấn vào biểu tượng meet

Hoặc cũng vào trực tiếp phần mềm hangouts meet bằng cách truy cập nhanh qua web: <https://meet.google.com/> sau đó đăng nhập e-mail



Đây chính là giao diện chào mừng của phần mềm

Thật nhanh chóng và dễ dàng với các bước đơn giản là có thể đăng nhập vào hangouts meet trên máy tính, mà không cần phải download hay cài đặt gì nhiều phải không nào.



Đăng nhập thành công vào phần mềm

2 . Cài đặt trên điện thoại thông minh (smart phone) và máy tính bảng (Ipad)

Ứng dụng dạy học online Hangouts meet có cả trên điện thoại thông minh và máy tính bảng. Nếu ở máy tính không cần cài đặt hay tải ứng dụng gì thì ở điện thoại thông minh hay máy tính bảng cần cài đặt phần mềm hangouts meet trên 2 hệ điều hành phổ biến nhất là Android và IOS.

Tải ứng dụng Hangouts meet trên kho ứng dụng của điện thoại

- **Ứng dụng Android:** [Hangout Meet](#)
- **Ứng dụng IOS:** [Hangout Meet by Google](#)

Sau đó đăng nhập bằng e-mail vào ứng dụng đã tải

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG **HANGOUTS MEET** ĐỂ DẠY HỌC ONLINE

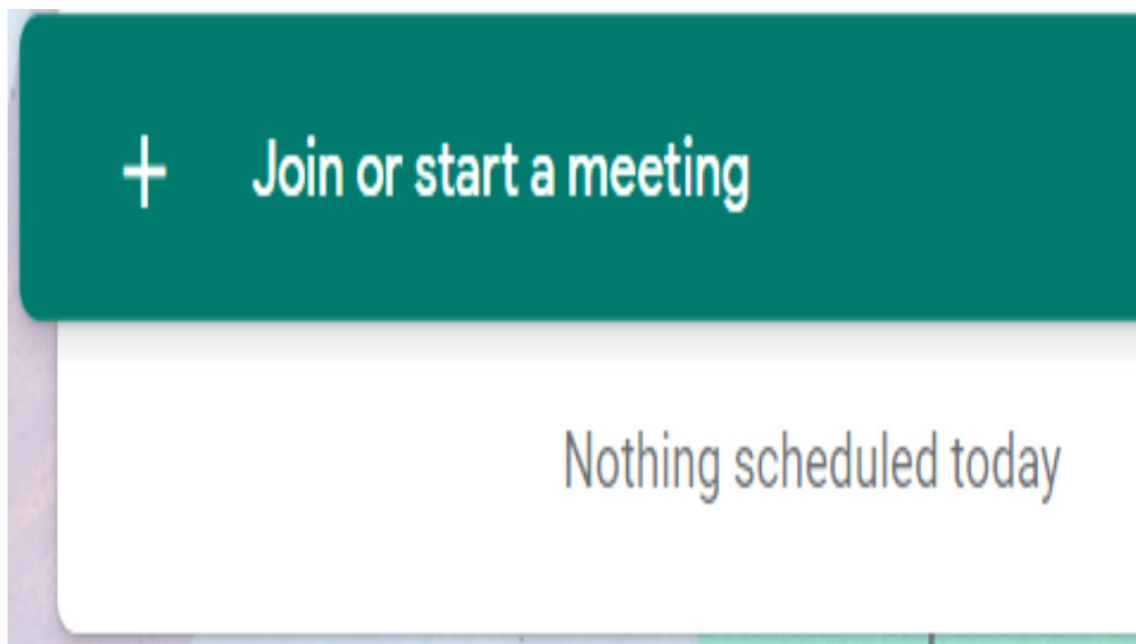
Hangouts meet là một tính năng cao cấp của google và hoàn toàn miễn phí dành cho các buổi học online. Với những chức năng cơ bản nhất, công cụ này hoàn toàn có thể đảm bảo cho thầy cô và các bạn học sinh có thể học tập và trao đổi tốt nhất qua mạng.

Các bước để tạo phòng, lớp học và bắt đầu sử dụng phần mềm như sau:

3. Tạo phòng để dạy học online

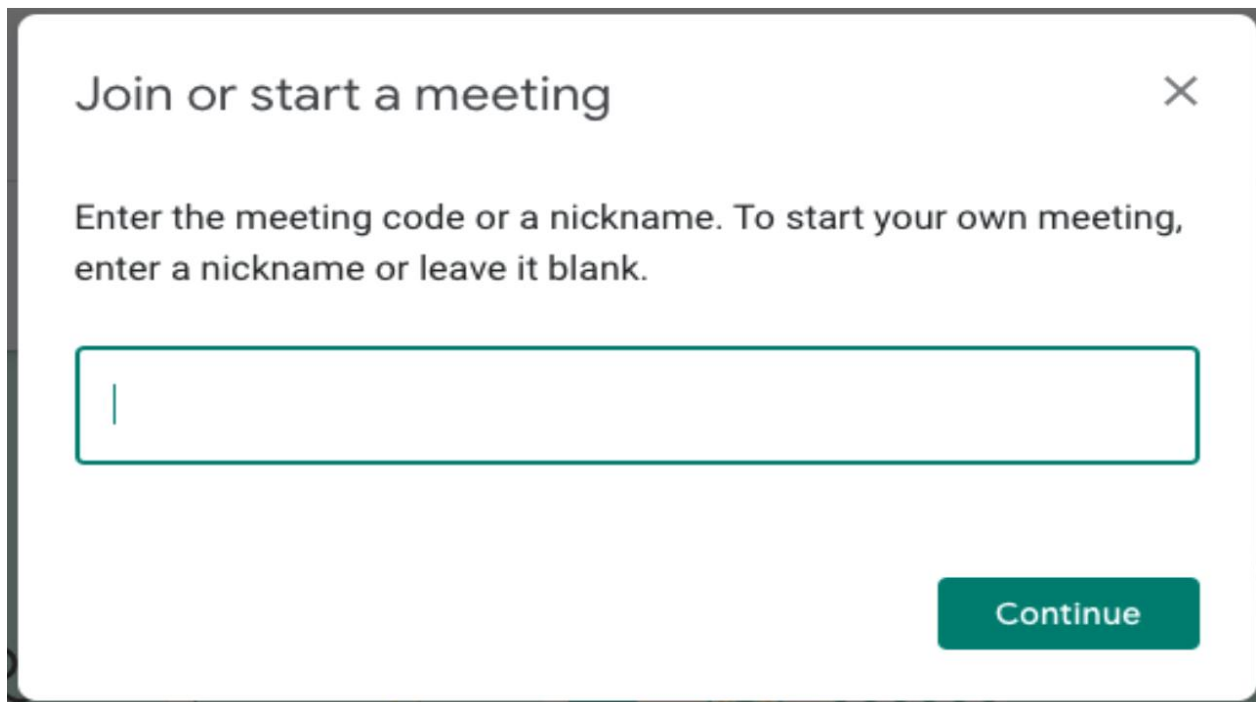
Để bắt đầu tạo ra một phòng, lớp học online:

Bước 1: Click vào **Join or Start a meeting** để bắt đầu tạo một phòng họp/ học



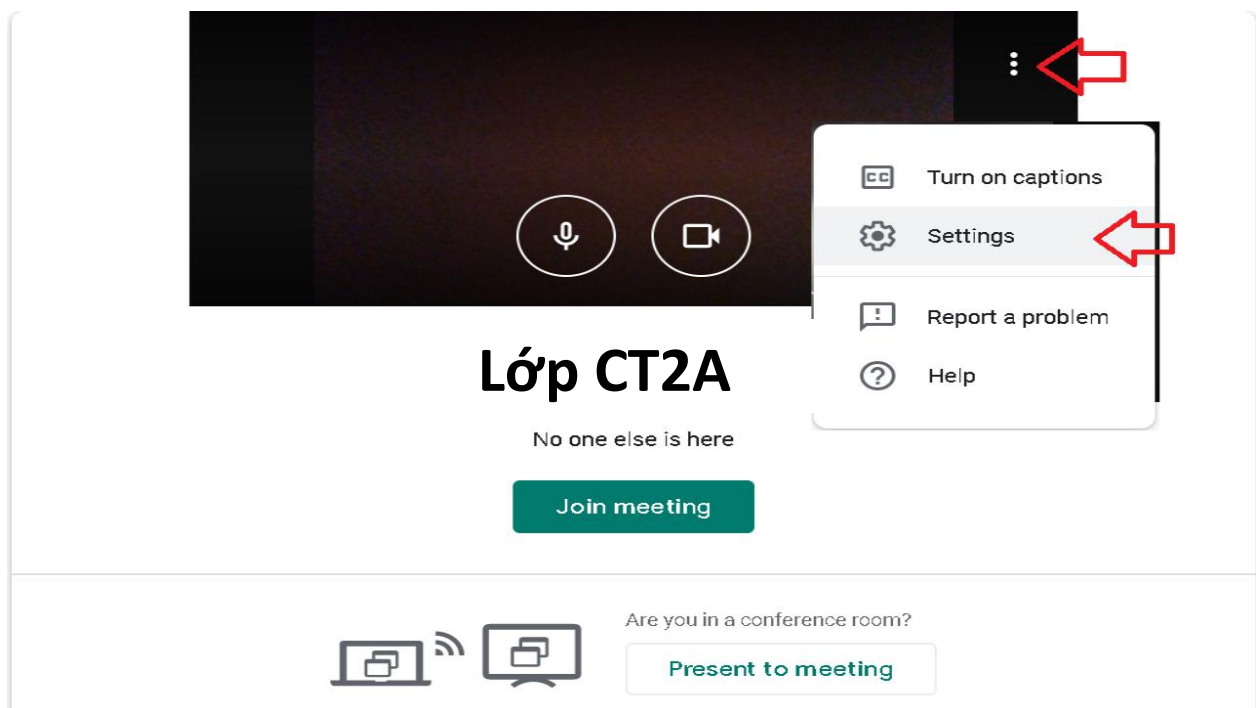
Click vào vị trí dấu cộng để tạo một lớp học

Bước 2: Sau khi nhấn vào và hiện ra một hộp viết thì tại đây bạn hãy đặt tên cho buổi học/họp và chọn **Continue**



Nhập mã tên bất kỳ hoặc mã lớp đã có sẵn vào ô

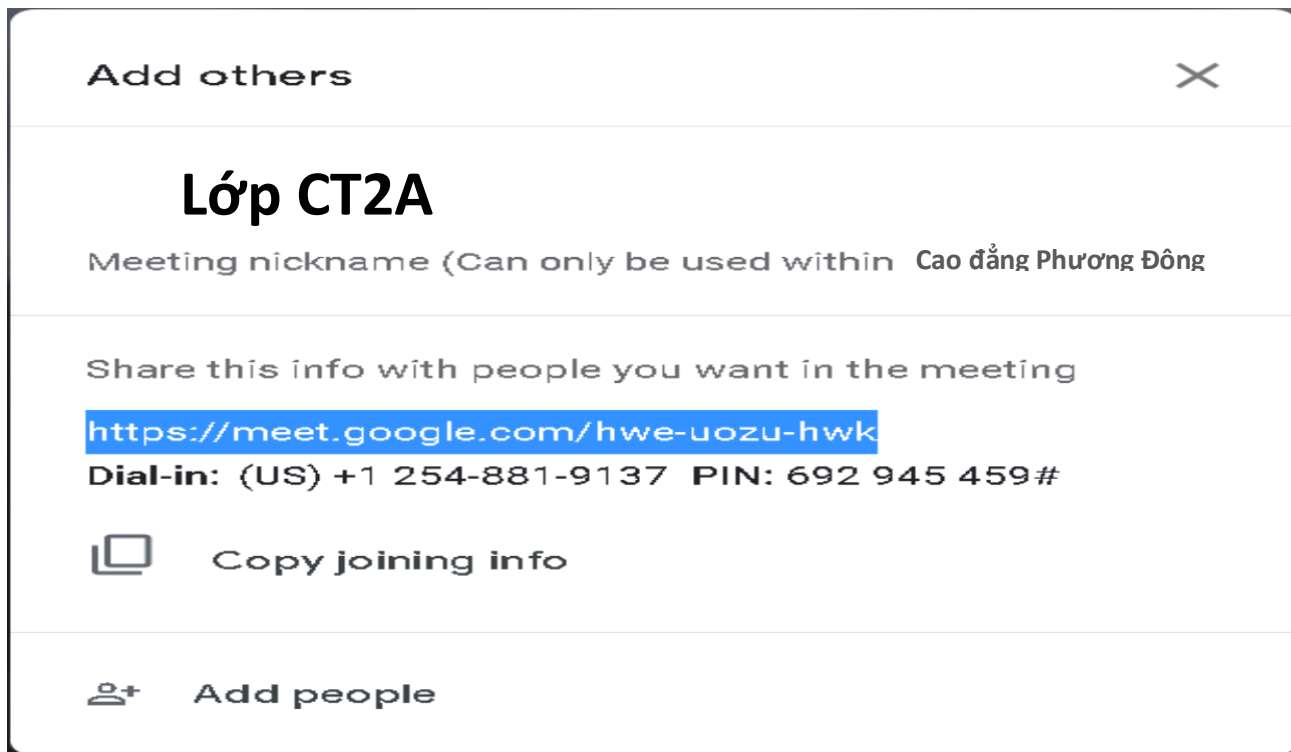
Bước 3: Sau khi đặt tên mã lớp bạn hãy chọn vào **More Option** và **Setting** để cấu hình Camera và Micro nếu cần thiết (*thường không cần điều chỉnh vì hệ thống tự nhận biết*). Sau khi thiết lập xong (*nếu có*) chọn **Join Meeting**



điều chỉnh camera và mic nói

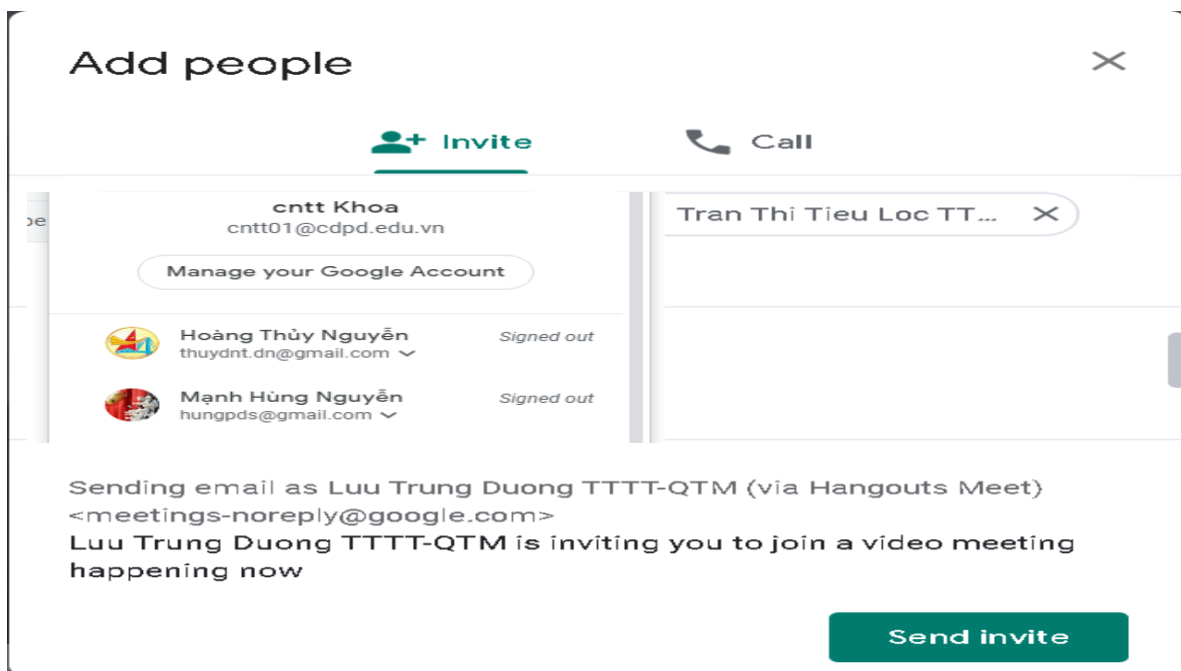
Bước 4: Sau khi cài đặt xong lớp, để mời các thành viên tham gia họp bằng cách là chép và chuyển (qua email hoặc nhóm lớp) cho họ liên kết (URL) của cuộc họp. Các thầy cô giảng dạy lớp học phần có thể sử dụng các địa chỉ Email hoặc group của lớp học phần chia sẻ đường link để tất cả sinh viên tham gia lớp học.

Nơi



Hình minh họa link để chia sẻ cho lớp

Hoặc bạn có thể chọn **Add people** để mời nếu như quý thầy cô biết các e-mail của học sinh hoặc với các cuộc họp số lượng người ít. Theo cách mời này thầy cô có thể thêm từng người hoặc **Copy** và **Paste** danh sách email của nhiều người (*theo tối tối đa một lần cho phép chép và dán là 30 email bất kỳ*). Hãy gửi bằng để cho học sinh điền e-mail của mình vào tiện hơn cho việc mời và đảm bảo học sinh vào đúng lớp.



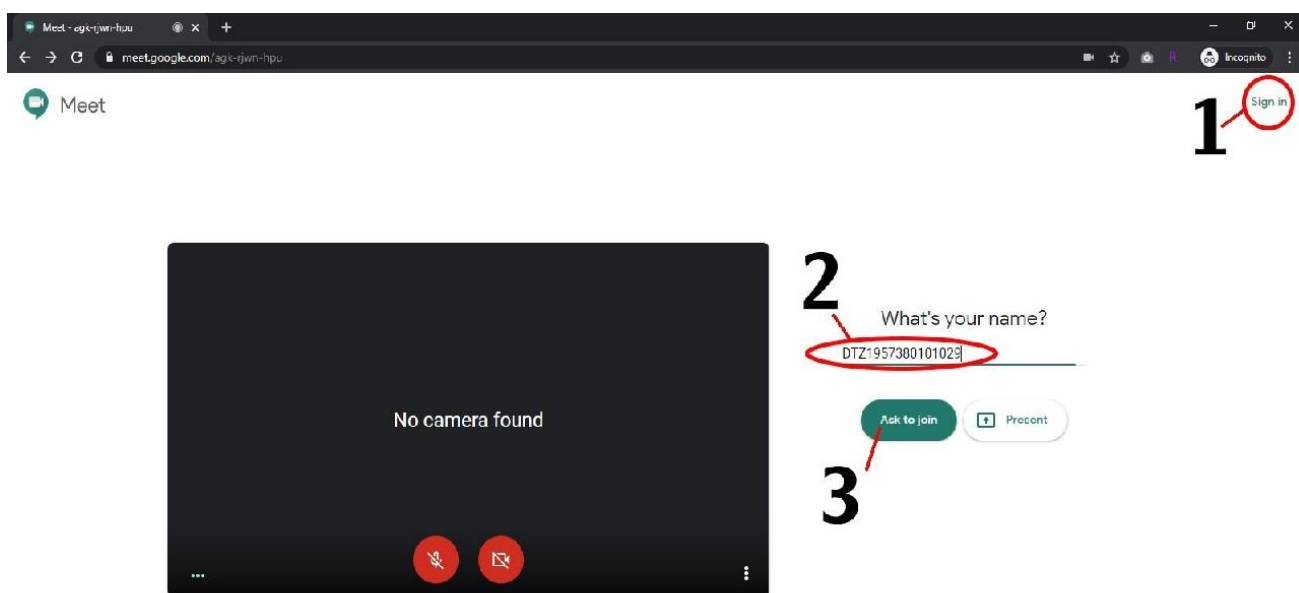
Mời trực tiếp học sinh tham gia lớp bằng cách nhập email và nhấn send invite

Như vậy là quý thầy cô có thể tạo một phòng học một cách đơn giản rồi. Còn nếu bạn là học sinh cần biết những bước để có thể vào lớp học online thì hãy theo dõi tiếp thông tin ở dưới đây.

3.2. Tham gia phòng học online với Meet (DÀNH CHO HSSV)

Bước 1: Sau khi nhận được đường dẫn tham gia lớp học từ giáo viên (đường dẫn có dạng: <https://meet.google.com/agk-rjwn-hak>) hoặc lời mời tham dự từ giáo viên thông qua địa chỉ email.

Tại email, sinh viên nhấn vào nút “**THAM GIA CUỘC HỌP**” trong email nhận được (Trong trường hợp nhận được trực tiếp đường dẫn ULC tham gia, sinh viên nhập đường dẫn vào thanh địa chỉ của trình duyệt Web)



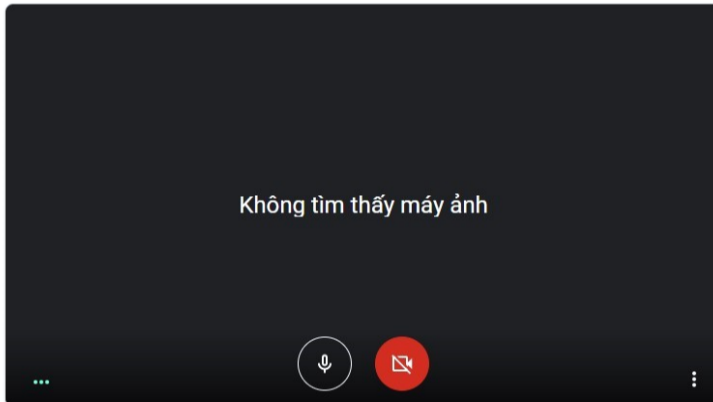
By joining, you agree to the Terms of Service and Privacy Policy. System info will be sent to confirm you're not a bot.

Cửa sổ trình duyệt hiện ra khi mở vào phần mềm

Cách 1: (Khuyến khích học sinh, sinh viên sử dụng cách này vì chỉ tiện hơn khi đăng nhập 1 lần trên trình duyệt và được lưu lại có thể sử dụng nhiều lần sau này mà không cần phải đăng nhập lại). Nhấn vào chọn “Đăng nhập” ở vị trí khoanh tròn số 1

Cách 2: Điền mã hoặc tên hiển thị của mình vào ô số 2 (cần ghi đầy đủ và nghiêm túc để giáo viên có thể nắm được thông tin) sau đó nhấn nút **Ask to join** (số 3)

Bước 2: Sau khi đăng nhập vào lớp và sẽ được chuyển tới giao diện của lớp. Trong một số trường hợp trên máy tính của sinh viên không có webcam hoặc dùng điện thoại không hỗ trợ camera, trên phần mềm sẽ hiện thông báo “**Không tìm thấy máy ảnh**” hoặc “**Camera not found**”. Trong trường hợp này học sinh nên kiểm tra lại kết nối hoặc thiết bị webcam của mình. Sau đó nhấn nút “**Tham gia ngay**”.

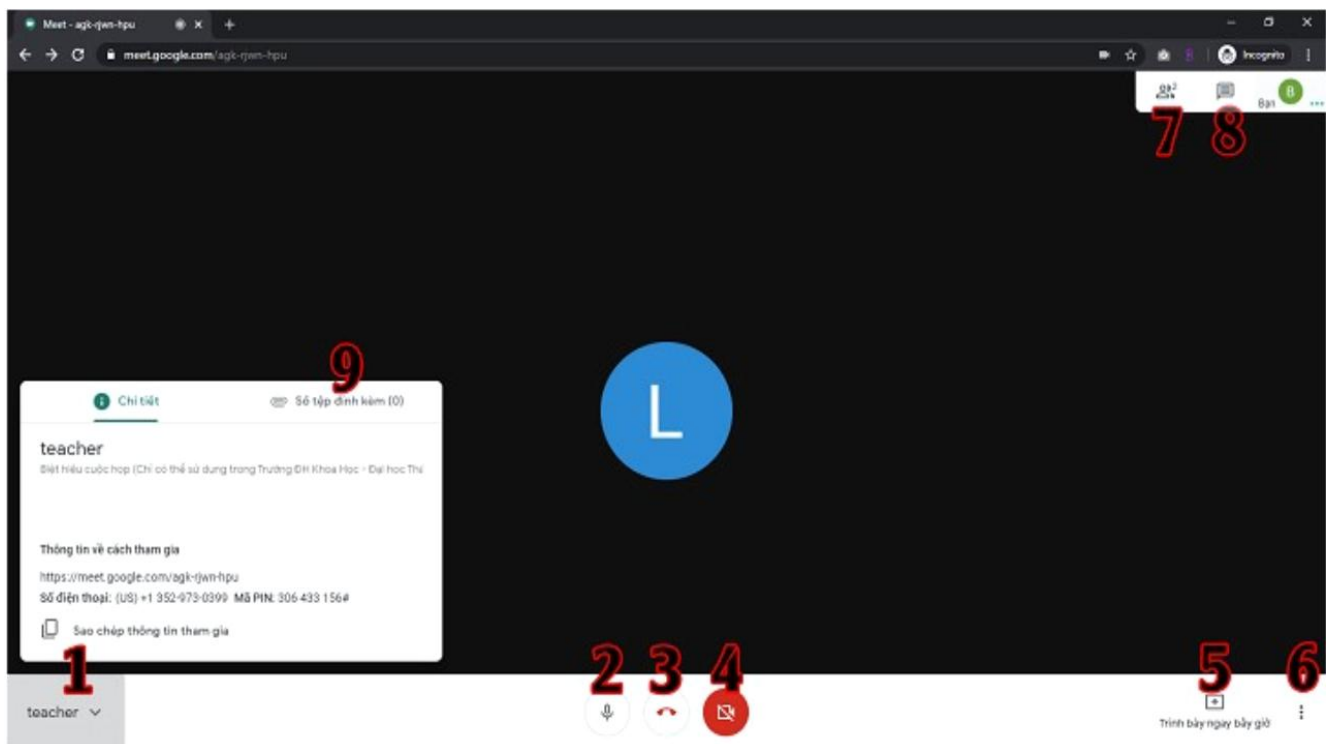


Minh họa trang phần mềm khi không thấy máy ảnh

Như vậy là các bạn học sinh có thể tham gia lớp học online của thầy cô đã tạo ra bằng các cách khác nhau.

3.3. Các chức năng cơ bản của phòng học online hangouts meet

Sau đây là các chức năng cơ bản khi mở lớp học online trên phần mềm tiện cho học tập và truyền tải kiến thức giữa giáo viên và học sinh:



Những chức năng cơ bản của phòng học online

Thứ tự các tính năng lần lượt:

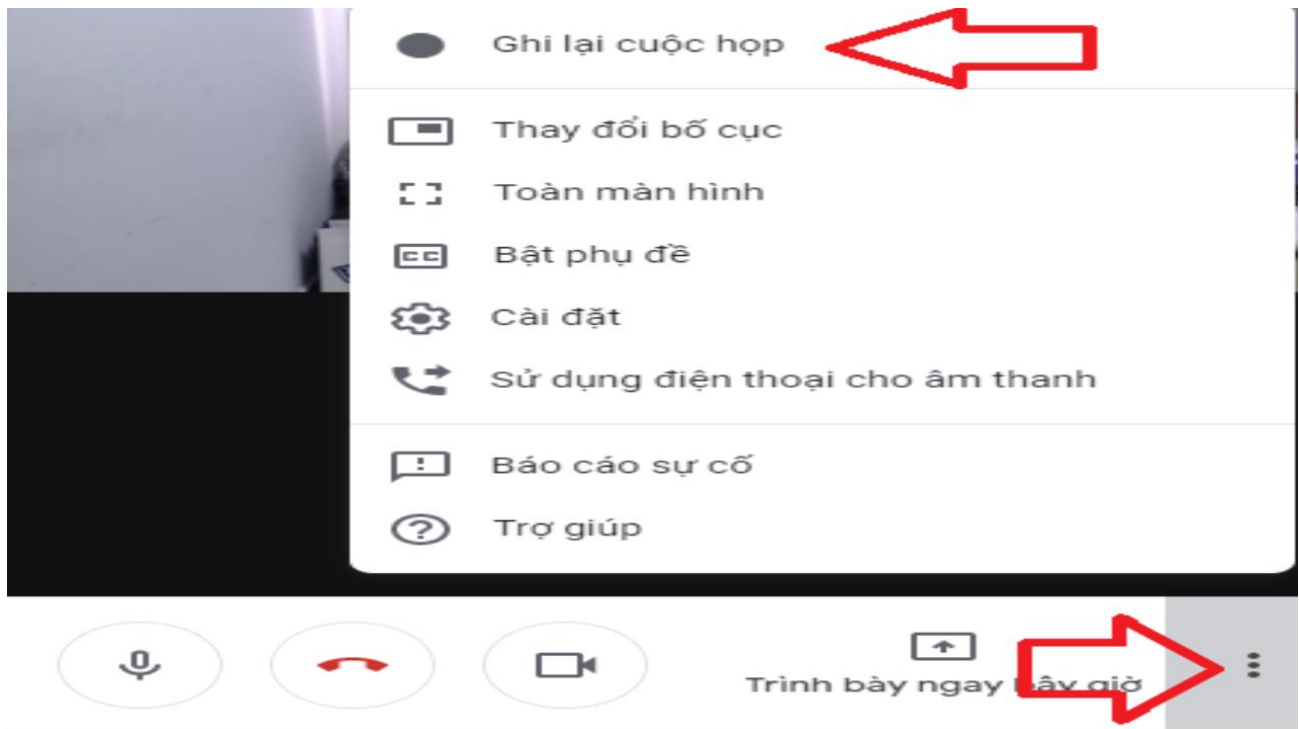
1. Mở thông tin lớp học / Các file được chia sẻ trong lớp

2. Bật / tắt micro
3. Rời khỏi lớp học
4. Bật / tắt webcam
5. Chia sẻ màn hình của bản thân
6. Các tùy chọn bổ sung
7. Danh sách người tham gia trong lớp
8. Trao đổi – Thảo luận
9. Danh sách các file được chia sẻ

3.4. Các chức năng khác của phòng học hangouts meet

* Ghi hình lại buổi học

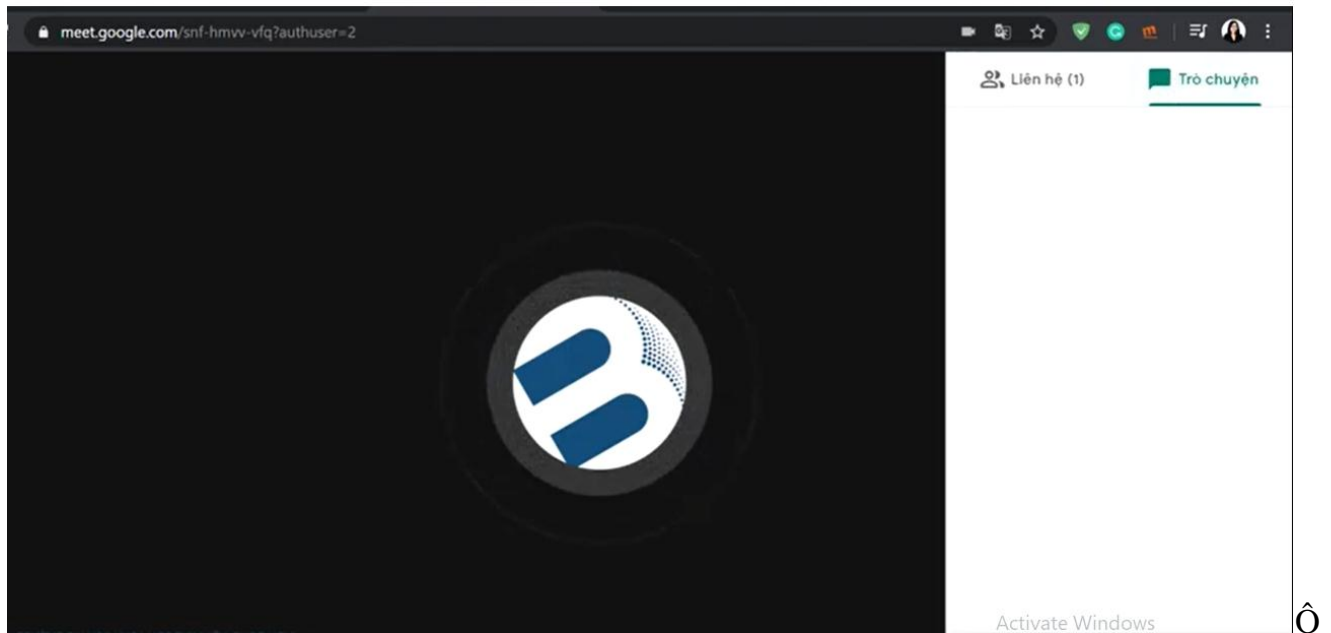
Ghi hình buổi học chọn nút **Tùy chọn** và chọn **Ghi lại cuộc họp** hay chính là buổi học để ghi (file video sẽ được lưu trên Google Drive và hệ thống sẽ có email thông báo tên file cho người ghi hình), Khi muốn kết thúc ghi hình chọn **Tùy chọn** và chọn **Dừng ghi**



Ghi hình lại buổi học để tiện việc xem lại

* Chat online

Trong thời gian tham gia buổi học online các bạn học sinh và thầy cô có thể sử dụng tính năng chat của meet để gửi thông tin. Bấm vào chat ở trên thanh công cụ của ứng dụng. Sau đó nhập nội dung muốn gửi sau đó nhấn enter là có thể góp ý kiến, trả lời hay trò chuyện với mọi người.

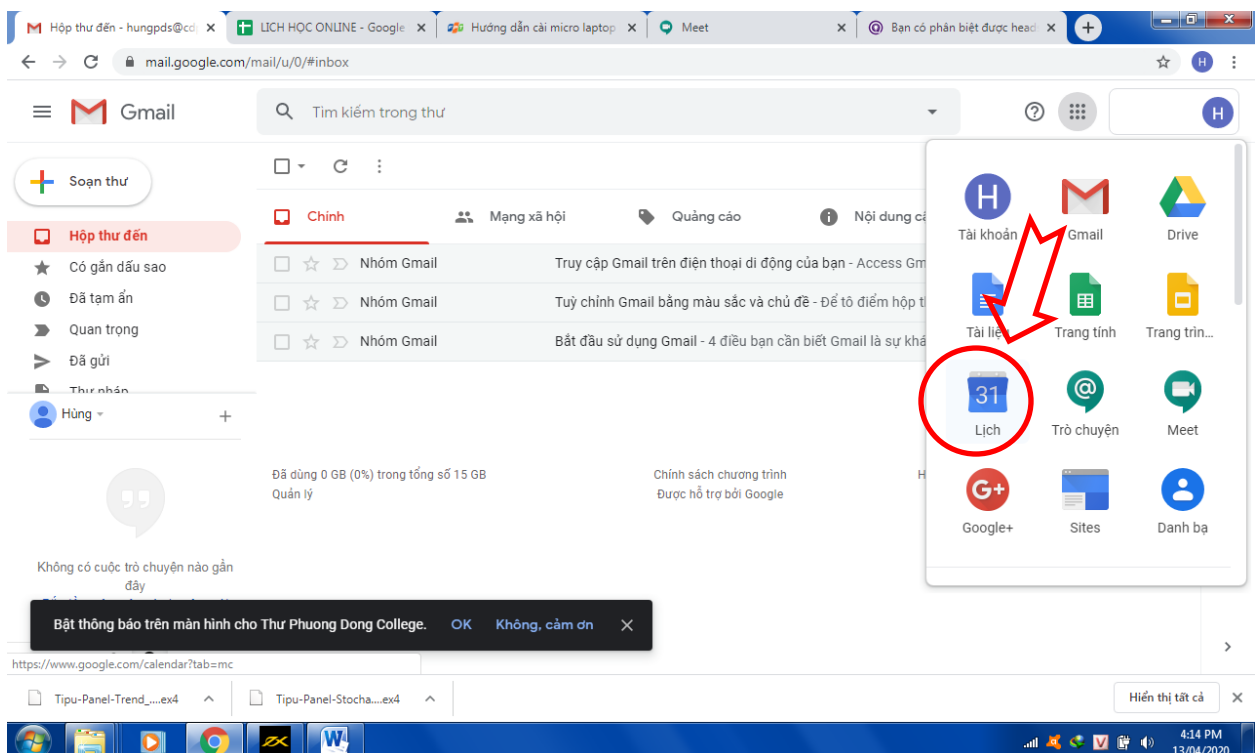


trò chuyện để có thể trao đổi với nhau

***Đặt lịch học để nhắc nhở**

Nếu mời sinh viên theo cách thông thường của Google Meet như trên, thì khi sinh viên tham gia vào buổi phải được quý thầy cô xác nhận cho phép, việc này sẽ mất thời gian đối với các lớp đông và ảnh hưởng đến việc dạy của quý thầy cô nên có sinh viên vào học muộn, để sinh khắc phục các nhược điểm trên tại với phần mềm này quý thầy cô có thể lên lịch trước thông qua google calender, bằng cách:

Chọn *Calendar* trong *Google Apps* -> Chọn thời gian sẽ diễn ra buổi học và chọn *More Options* -> chọn *Hangouts* trong phần *Add conferencing*-> chọn *Save* để lưu lại



4. Một số lưu ý khi sử dụng Hangouts Meet

Trong quá trình sử dụng phần mềm để học, để diễn ra lớp học cho tốt nhất cần chú ý:

- Nếu hai thành viên trong cùng một phòng (*phòng làm việc*) cùng kết nối vào một buổi học/họp trực tuyến cùng một lúc và nếu bật mic sẽ gây ra hiện tượng vọng âm. Do đó nên tránh việc hai người trở lên cùng một phòng và tham gia vào lớp học và nếu trong trường hợp bất khả kháng có thể dùng chung một ních để đăng nhập học và báo xin phép giáo viên.
- Trong quá trình học/họp trực tuyến khi một thành viên phát biểu thì lời khuyên dành cho các thành viên khác nên tắt mic của mình để tranh gây tiếng ồn và nhiễu làm ảnh hưởng đến không khí lớp học. Hoặc có thể nữa là sau khi vào lớp học, tất cả sinh viên nên tắt Micro của mình, có thể vẫn giữ nguyên trạng thái bật của Camera. Học sinh chỉ nên mở Micro để trao đổi khi có ý kiến phát biểu hoặc được giáo viên yêu cầu.
- Khi học/họp online thì mạng Internet là một yếu tố quyết định nhiều nhất, vì vậy hãy đảm bảo khi tổ chức họp trực tuyến chúng ta nên giảm thiểu việc sử dụng mạng cho các hoạt động khác hoặc dùng 4G để học online được tốt nhất.